

Министерство образования, науки и молодёжной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.06 Основы бережливого производства**  
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Обязательный профессиональный блок  
Общепрофессиональный цикл

**2023 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.06 Основы бережливого производства**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.06 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий		

		(самостоятельно или с помощью наставника)		
	Уд 01.01	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Зд 01.01	сущность, характерные черты и история развития менеджмента
	Уд 01.02	анализировать организационные структуры управления	Зд 01.02	методы планирования и организации работы подразделения
	Уд 01.03	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонал	Зд 01.03	принципы построения организационной структуры управления
	Уд 01.04	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Зд 01.04	основы формирования мотивационной политики организации
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	основы предпринимательской деятельности
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
	Уд 03.01	принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Зд 03.01	внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента
	Уд 03.02	организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом	Зд 03.02	процесс принятия и реализации управленческих решений

		основ бережливого производства		
			Зд 03.03	стили управления, коммуникации
			Зд 03.04	современные методы и инструменты менеджмента
			Зд 03.05	основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг
			Зд 03.06	принципы бережливого производства;
			Зд 03.07	основы системы 5S и цели ее применения
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей <i>специальности</i>	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по <i>специальности</i>
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.1.</b> <b>Сущность менеджмента и современные инструменты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Уд 01.01 Зд 01.02 Уо 03.01 Зо 03.02Уд 03.02 Зд 03.02Уо 04.01 Зо 04.01Уо 05.01 Зо 05.02Уо 06.02 Зо 06.03
	1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 1.</b> Разработка карты потока создания ценности (картирование)	2		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.03 Уо 01.04Уо 01.05 Зо 01.03 Уд 01.02 Зд 01.03Уо 03.02 Зо 03.04 Уд 03.01 Зд
	1. Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа	2		

	внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения			03.01 Уо 04.02 Зо 04.02Зо 05.01Уо 06.01 Зо 06.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 2.</b> Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг	2		
<b>Тема 1.3. Бережливое производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.06, Уо01.08 Зо 01.06 Уд 01.04 ЗД 01.04Уо 03.04 Уо 03.05 Уд 03.01 Зо 03.01 ЗД 03.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.02
	1. Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 3.</b> Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)	2		
<b>Тема 1.4. Инструменты менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	<b>УО 01.07 УО 01.09</b> <b>ЗО 01.04 ЗО 01.05</b> <b>УД 01.03 ЗД</b> <b>01.01УО 03.05 ЗД</b> <b>01.03ЗО 03.03 ЗД</b> <b>03.01 УО 04.01 ЗО</b> <b>04.02 УО 05.02 ЗО</b> <b>06.02</b>
	1. Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие 4.</b> Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического	2		

	планирования». Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда			
	<b>Практическое занятие 5.</b> Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	2		
<b>Тема 1.5. Системы методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01	Зо 01.06 Уд 01.04 Зд
	1. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	01.04 Уо 03.04 Уо 03.05 Уд 03.01 Зо 03.01 Зд 03.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 06.02
<b>Тема 1.6. Процесс принятия решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01	Уо 01.07 Уо 01.09 Зо
	1. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	01.04 Зо 01.05 Уд 01.03 Зд 01.01 Уо 03.05 Зд 01.03 Зо 03.03 Зд 03.01 Уо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.02 Зо 06.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 6.</b> Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	2		
<b>Тема 1.7. Лидерство, руководство и партнерство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо
	1. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	01.01 Уд 01.01 Зд 01.02 Уо 03.01 Зо 03.02 Уд 03.02 Зд 03.02 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.02 Зо 06.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 7.</b> Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		Уо 01.03 Уо 01.04 Уо
	1. История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность	2		01.05



<b>Тема 1.8. Управление персоналом</b>	деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение.			Зо 01.03 Уд 01.02 Зд 01.03 Уо 03.02 Зо 03.04 Уд 03.01 Зд 03.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Зо 05.01 Уо 06.01 Зо 06.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 8</b> Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	
	<b>В том числе самостоятельной работы:</b> Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	2		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачет</b>		2		
<b>Всего:</b>		<b>36/16</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860359> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL: <https://book.ru/book/943927> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.

4. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9614-6858-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002577> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Цветков, А. Н. Основы менеджмента: учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> .

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, характерные черты и история развития менеджмента;</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации</li> <li>– современные методы и инструменты менеджмента</li> <li>– основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основы системы 5S и цели ее применения</li> </ul>	<p>Демонстрация умения правильно применять термины и определения</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль:  - письменного/устного опроса;  - тестирования;  - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– анализировать организационные структуры управления;</li> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.</li> </ul>	<p>Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства</p>	

